

ALLMÄNNA VILLKOR

ALLMÄNT / TILLÄMPLIGHET

- 1.1. Dessa allmänna villkor ("Allmänna Villkor") avser att reglera den verksamhet som Est mika:timing AB, 556496-3550, ("EST MIKA:TIMING AB") bedriver.
- 1.2. Dessa Allmänna Villkor reglerar förhållandet mellan beställaren av EST MIKA:TIMING AB:s tjänster ("Beställaren") enligt separat tecknat uppdragsavtal ("Uppdragsavtalet"). Hänvisning till Uppdragsavtalet skall i dessa Allmänna Villkor avse en hänvisning till Uppdragsavtalets samtliga bilagor.
- 1.3. Dessa Allmänna Villkor utgör en bilaga till och en integrerad del av Uppdragsavtalet. För det fall det skulle råda diskrepans mellan dessa Allmänna Villkor och Uppdragsavtalet skall Uppdragsavtalet äga företräde.
- 1.4. Dessa Allmänna Villkor är tillämpliga på samtliga leveranser av produkter och tjänster ("Tjänst(erna)"), som EST MIKA:TIMING AB tillhandahåller Beställaren enligt Uppdragsavtalet.

2. BESKRIVNING AV EST MIKA:TIMING AB:S TJÄNSTER I ALLMÄNHET

- 2.1. Tjänsterna innefattar tidtagning av deltagare, i vid var tillfälle aktuellt evenemang, som är försedda med transpondrar (så kallade chip). Vilka uppgifter mm som skall genereras samt hur dessa uppgifter skall presenteras överenskommes från fall till fall. EST MIKA:TIMING AB tillhandahåller också chip för utyrning.
- 2.2. Den utrustning som krävs för tjänstens fullgörande tillhandahålls, installeras, handhas och demonteras av EST MIKA:TIMING AB, om inte annat överenskommes särskilt. Vilka åtaganden Beställaren har vad gäller tekniska hjälpmedel m.m. framgår av Uppdragsavtalet.

3. ETABLERING OCH AVVECKLING

- 3.1. Etablering inför utförande av Tjänst skall planeras och utföras noggrant.
- 3.2. Vid överenskommelse mellan parterna skall etablering av Tjänst regleras inom ramen för ett särskilt projekt. Uppdragsavtalet skall innehålla villkor rörande parternas samverkan liksom parternas rättigheter respektive skyldigheter under etableringsprojektets genomförande. Vidare skall parterna därvid noggrant specificera villkoren för projektet, inklusive men inte begränsat till, förberedelser, installationsåtgärder, installationsprov, arbets- och ansvarsfördelning mellan parterna.
- 3.3. Vilken utrustning som EST MIKA:TIMING AB skall tillhandahålla överenskommes från fall till fall utifrån uppdragets omfattning enligt Uppdragsavtalet och Tilläggstjänsteavtalet. All av EST MIKA:TIMING AB tillhandahållen utrustning, innefattande såväl hårdvara som mjukvara, kommer framdeles att benämnas "Utrustningen".
- 3.4. Avveckling av en Tjänst skall, om parterna så finner nödvändigt, planeras, dokumenteras och utföras på motsvarande sätt.

4. TJÄNST; ÄNDRING AV TJÄNST

- 4.1. EST MIKA:TIMING AB skall leverera överenskommen Tjänst i enlighet med Uppdragsavtalet.
- 4.2. EST MIKA:TIMING AB äger dock rätt att utföra sådan förändring i eller modifiering av befintlig teknisk miljö, alternativt av befintlig Tjänst, som är påkallad för att EST MIKA:TIMING AB ur ett tekniskt eller legalt perspektiv skall kunna leverera en optimerad tjänst. Sådan förändring eller modifiering får ske under förutsättning att detta inte väsentligen påverkar funktionaliteten, kvaliteten eller säkerheten negativt för Beställaren.
- 4.3. EST MIKA:TIMING AB äger även rätt att om ekonomiska och tekniska hänsyn motiverar det, byta EST MIKA:TIMING AB:s tekniska plattform omfattande hårdvara och systemprogramvara under förutsättning att detta inte väsentligen påverkar Beställaren negativt.
- 4.4. EST MIKA:TIMING AB äger därvid rätt att ensidigt vidta de följändringar i Uppdragsavtalet som EST MIKA:TIMING AB finner nödvändiga på grund av eventuella ändringar enligt denna punkt 4.

5. FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR FUNKTIONALITET

- 5.1. För att Utrustningen skall fungera och för att Tjänsterna skall kunna levereras i enlighet med parternas överenskommelse skall Beställaren tillhandahålla den tekniska utrustning och de faciliteter m.m. som anges i Uppdragsavtalet och Tilläggstjänsteavtalet.

6. UNDERLEVERANTÖRER

- 6.1. EST MIKA:TIMING AB äger rätt att anlita underleverantör/-konsult för att leverera Tjänst eller del därav.

7. UTRUSTNING, TIDTAGNINGSTJÄNSTER OCH CHIP**7.1 Beställning och leverans av chip**

EST MIKA:TIMING AB tillhandahåller det antal chip som beställts av Beställaren. Preliminär beställning skall ske senast 8 veckor före evenemangsdatum. Slutgiltig beställning skall ske senast 1 månad före evenemangsdatum. EST MIKA:TIMING AB ombesörjer transport av chipen till av Beställaren anvisat ställe, med efterföljande faktura till Beställaren för den transporten. EST MIKA:TIMING AB tillhandahåller fil innefattande med levererade chip korresponderande chipkoder.

7.2 Distribuering av chip till deltagarna

Distribuering av chip till deltagarna, samt eventuell kontrollavläsning av chip vid utlämning före evenemanget, ombesörjes av Beställaren om inte annat är överenskommet mellan parterna.

7.3 Information till deltagarna

Beställaren åtar sig tillse att deltagarna erhåller erforderlig information om hur chipen skall användas och återlämnas till Beställaren efter evenemanget.

Beställaren åtar sig vidare att informera deltagarna om att en förutsättning för att uppgifter om enskild deltagares resultat skall kunna genereras är att deltagaren använder chipet i enlighet med de givna instruktionerna.

7.4 Insamling av chip från deltagarna

Beställaren ombesörjer insamling av distribuerade chip från deltagarna samt ansvarar för återlämnandet av desamma till EST MIKA:TIMING AB. EST MIKA:TIMING AB skall informera Beställaren om hur återlämnandet skall ske.

7.5 Ansvar för chip

Beställaren står risken för av EST MIKA:TIMING AB levererade chip från det att Beställaren, eller annan av Beställaren anvisad mottagare, utkwitterat chipen från EST MIKA:TIMING AB eller från den av EST MIKA:TIMING AB kontrakterade leverantören.

Risken för chipen återgår till EST MIKA:TIMING AB sedan de återlämnats till och kvitterats av EST MIKA:TIMING AB.

7.6 Återlämnande av chip

Chipen skall återlämnas till EST MIKA:TIMING AB i samma skick de hade då risken för desamma övergick till Beställaren.

Vid återlämnandet skall chipen vara avlästa och anordnade i enlighet med EST MIKA:TIMING AB:s instruktioner.

Återlämnas inte motsvarande mängd chip som Beställaren utkwitterat skall Beställaren utge betalning för ej returnerade chip i enlighet med av EST MIKA:TIMING AB vid var tid fastställd prislista.

7.7 Beställarens handhavande av Utrustning

I den mån Beställaren själv skall handha Utrustning efter överenskommelse med EST MIKA:TIMING AB, åtar sig Beställaren att enbart använda Utrustningen i enlighet med EST MIKA:TIMING AB:s instruktioner. Är Beställaren osäker över hur Utrustningen skall användas skall Beställaren kontakta EST MIKA:TIMING AB för kompletterande information.

7.8 Ansvar för övrig Utrustning

Om parterna överenskommit att Utrustningen (med undantag för chip enligt ovan) skall hanteras av Beställaren, gäller följande:

(i) Ansvaret för sådan Utrustning åvilar Beställaren från det att installation av densamma påbörjats för Beställarens räkning.

(ii) Beställaren ansvarar inte för skador åsamkade av EST MIKA:TIMING AB eller EST MIKA:TIMING AB:s uppdragstagare.

- (iii) Risken för sådan Utrustning återgår till EST MIKA:TIMING AB efter det sådan Utrustning åter är i EST MIKA:TIMING AB:s besittning.
- (iv) Skadas sådan Utrustningen under tid då risken för densamma åvilar Beställaren, och detta inte beror av förhållande på EST MIKA:TIMING AB:s sida, skall full ersättning för uppkommen skada utgå. Sådan ersättning skall utgå även om evenemanget i fråga skulle behöva ställas in på grund av den skadade Utrustningen. Sådan ersättning påverkar inte EST MIKA:TIMING AB:s rätt till annan ersättning under Uppdragsavtalet.
- 7.9 Försäkring**
- EST MIKA:TIMING AB skall tillse att Utrustningen är försäkrad om inte annat framgår av Uppdragsavtalet eller annars enligt dessa Allmänna Villkor.
- Under tid som Beställaren står risken för av EST MIKA:TIMING AB levererade chip skall Beställaren hålla chipen försäkrade.
- Beställaren åtar sig vidare att hålla den eventuella utrustning mm som Beställaren tillhandahåller avseende aktuella tidtagarätgarder försäkrad.
- 7.10 Ansvar för programvara och data**
- Beställaren ansvarar för att Beställaren innehar erforderliga tillstånd, licenser och bemyndiganden som krävs för hantering av Beställarens data samt ansvarar för att införskaffa de eventuella tillstånd, licenser och bemyndiganden som erfordras för att EST MIKA:TIMING AB skall ha rätt att hantera Beställarens data enligt Uppdragsavtalet.
- EST MIKA:TIMING AB är inte i något fall ansvarigt felaktigheter i eller för innehållet eller kvalitén i data som Beställaren genom Tjänsten överför, installerar, lagrar eller använder på den tekniska infrastruktur som EST MIKA:TIMING AB tillhandahåller.
- För att fullgöra sina åtaganden enligt Uppdragsavtalet har EST MIKA:TIMING AB rätt att skapa kopior av all tillgänglig data. Beställaren är vidare medveten om att fullgörandet av Tjänst samt behandling av data kan innefatta (i) överföring mellan olika nätverk och (ii) ändringar för att anpassa och bearbeta data i enlighet med de tekniska krav som kan gälla för anslutningar av nätverk och anordningar.
- Beställaren äger inte, utöver vad som regleras i Uppdragsavtalet, i något fall söka åtkomst till EST MIKA:TIMING AB:s eller annars tekniska infrastruktur, eller använda, förstöra eller förvanska data i EST MIKA:TIMING AB:s eller annars tekniska infrastruktur. EST MIKA:TIMING AB skall inte hållas ansvarig i de fall behörig eller obehörig gör intrång i Beställarens, EST MIKA:TIMING AB:s eller annars tekniska infrastruktur och skaffar tillgång till, förstör eller förvanskar data, såvida detta inte beror på omständighet för vilken EST MIKA:TIMING AB ansvarar.
- EST MIKA:TIMING AB är vidare inte ansvarig för eventuella förluster eller förvanskning av data som kan uppstå till följd av sabotage, virus, maskar eller liknande påverkan såvida detta inte beror på att EST MIKA:TIMING AB åsidosatt sina skyldigheter enligt Uppdragsavtalet.
- 8. FUNKTIONÄRER MM**
- 8.1. Beställaren tillhandahålla funktionärer som skall tillse att det inte föreligger risk att deltagarna passerar de olika kontrollerna under pågående lopp utan att passera installerat tidtagningssystem, samt säkerställa med nödvändiga avspärningar att utrustningen inte skadas.
- 9. FUNKTIONALITETSTESTER**
- 9.1. Funktionalitetstester skall äga rum före evenemanget i enlighet med parternas överenskommelse. Vid dessa tester skall såväl EST MIKA:TIMING AB som Beställaren närvara.
- 9.2. Anser Beställaren att resultatet av dessa tester avviker från Beställarens önskemål skall EST MIKA:TIMING AB omedelbart underrättas härom. Om så inte sker kan EST MIKA:TIMING AB inte hållas ansvarigt för påstådd avvikelser.
- 10. PRIS**
- 10.1. För EST MIKA:TIMING AB:s Tjänster skall ersättning utgå enligt Uppdragsavtalet. Samtliga priser är angivna exklusive mervärdesskatt och alla andra eventuella skatter och allmänna avgifter.
- 10.2. Ersättning skall betalas av Beställaren mot faktura. Betalning skall vara EST MIKA:TIMING AB tillhanda senast tio dagar efter i fakturan angivet fakturadatum. Vid försenad betalning äger EST MIKA:TIMING AB rätt att debitera påminnelseavgift och i förekommande fall inkassoavgift samt dröjsmålsränta (enligt vid var tid gällande räntelag) från förfallodagen till dess full betalning sker.
- 11. ERSÄTTNINGS- OCH BETALNINGSVILLKOR**
- 11.1. EST MIKA:TIMING AB äger vidare rätt att erhålla ersättning för utlägg vilka är direkt hänförliga till leveransen av Tjänst(erna) (såsom exempelvis utlägg för resor, logi och traktamenten respektive utlägg för inköp av varor och tjänster och/eller kostnader hänförliga till anlitad underleverantör, underkonsult och/eller annan medhjälpare). Enkelrum ska alltid vara förstahandsalternativ vid bokning av logi, där frukost alltid ska ingå. Logi ska alltid bokas så nära evenemangsområdet som möjligt.
- 11.2. I referens till ovan, så ska Beställaren i samråd med EST MIKA:TIMING AB's personal inför respektive evenemang avgöra ifall logi och eller transport ska bokas av Beställaren istället för EST MIKA:TIMING AB's personal. Utgiften debiteras oavsett alltid Beställaren.
- 11.3. Minidebitering ska av Arrangören betalas enligt följande: $\frac{1}{2}$
50 % av den i avtalet fastställda minidebiteringen för ett evenemang ska betalas två veckor före respektive evenemang (enligt faktura) $\frac{1}{2}$
50 % av den i avtalet fastställda minidebiteringen för ett evenemang ska betalas efter genomfört evenemang (enligt faktura).
- 11.4. Betalning av chip, trycksaker, materiel tillhörande startkuvert, startkuvert i sig, kartonger, layoutkostnader förknippade med arbete hos tredjepartsleverantör, samt övriga tryckrelaterade kostnader och transportkostnader, ska göras av Arrangören vid leverans av varorna enligt faktura.
- 11.5. För den händelse aktuellt evenemang ställs in innan Tjänst levererats, skall betalning utgå enligt följande.
- (i) Underrättar Beställaren EST MIKA:TIMING AB skriftligen att evenemanget kommer att ställas in och sådan underrättelse kommer EST MIKA:TIMING AB tillhanda tidigare än 8 veckor före utsatt evenemangsdatum, utgår ingen minidebitering.
- (ii) Underrättar Beställaren EST MIKA:TIMING AB skriftligen att evenemanget kommer att ställas in och sådan underrättelse kommer EST MIKA:TIMING AB tillhanda senare än 8 veckor före utsatt evenemangsdatum dock minst 4 veckor dessförinnan, skall Beställaren utge betalning motsvarande 50 procent av överenskommen minidebitering enligt Uppdragsavtalet.
- (iii) Erhåller EST MIKA:TIMING AB sådan underrättelse som avses i punkten ovan senare än 4 veckor före utsatt evenemangsdatum, dock minst 2 veckor dessförinnan, skall Beställaren utge betalning med 75 procent av överenskommen minidebitering enligt Uppdragsavtalet.
- (iv) Erhåller EST MIKA:TIMING AB underrättelse av enligt ovan senare än 2 veckor före utsatt evenemangsdatum skall full betalning av minidebitering erläggas.
- (v) Alla varor, produkter, och tjänster som vid inställt arrangemang redan har producerats eller levererats eller som EST MIKA:TIMING AB redan levererats och fakturerats från tredjepartsleverantör, kommer att debiteras Arrangören oavsett underrättelse av Beställaren enligt punkt (i)-(iv) enligt ovan.
- 11.6. Om Beställaren inte kan nyttja avtalad Tjänst på grund av omständigheter som kan hänföras till Beställaren eller annan omständighet utanför EST MIKA:TIMING AB:s kontroll, skall detta inte befria Beställaren från skyldighet att erlägga ersättning för levererad Tjänst.
- 11.7. Arrangören ansvarar för ersättning och återbetalning av eventuella återbetalningskrav av anmälningsavgift eller andra avgifter som görs av deltagaren till Beställarens evenemang, kopplade till deltagarens anmälan. EST MIKA:TIMING AB kan endast tillgodose den tekniska lösningen för transaktioner och garanterar ej deltagarens rätt att få tillbaka någon som helst monetär ersättning vid händelse av inställt arrangemang, vad anledningen till detta än må vara.
- 11.8. Om EST MIKA:TIMING AB inte kan nyttja avtalade och avdelade konsultresurser och detta beror på omständighet för vilken Beställaren ansvarar, har EST MIKA:TIMING AB rätt att debitera ersättning för de avdelade resurserna som om de hade nyttjats. Detta gäller i den utsträckning EST MIKA:TIMING AB inte kan belägga avdelade resurser med annat arbete.
- 11.9. Om EST MIKA:TIMING AB försörskas merarbete eller merkostnad och detta beror på omständighet för vilken Beställaren ansvarar, skall Beställaren ersätta EST MIKA:TIMING AB för sådant merarbete eller sådan merkostnad enligt vid var tid gällande prislista.
- 12. ÖVERLÄMNANDE AV DELTAGAR DATABAS**
- 12.1. Om inte EST MIKA:TIMING AB uppdrag innefattar upprättande av deltagardatabas skall Beställaren till EST MIKA:TIMING AB överlämna komplett databas över

- deltagarna. Om inte annat avtalats skall denna databas enbart användas som "resultatbackup".
- 12.2. Ägande- och nyttjanderätten till databaser som Beställaren tillhandahåller EST MIKA:TIMING AB tillkommer Beställaren. EST MIKA:TIMING AB äger enbart nyttja databasen för fullgörande av sina skyldigheter enligt Uppdragsavtalet.
- 13. INNEHÅLLANDERÄTT**
- 13.1. Om Beställaren inte erlägger betalning, äger EST MIKA:TIMING AB rätt att innehålla leveransen av Tjänst och/eller resultat av den relevanta Tjänsten till dess Beställaren har erlagt full betalning.
- 14. IMMATERIELLA RÄTTIGHETER**
- 14.1. Programvara, system, innehåll och dokumentation som EST MIKA:TIMING AB tillhandahåller eller gör tillgänglig för användning av Beställaren, får av Beställaren endast användas för det ändamål som särskilt avtalats mellan parterna.
- 14.2. EST MIKA:TIMING AB ansvarar för att erforderliga licensavtal finns för den programvara, de system, det innehåll och den dokumentation som EST MIKA:TIMING AB tillhandahåller eller gör tillgänglig för användning av Beställaren inom ramen för Uppdragsavtalet.
- 14.3. Beställaren ansvarar på motsvarande sätt för att erforderliga licensavtal finns för den programvara, de system, det innehåll och den dokumentation som Beställaren tillhandahåller eller gör tillgänglig för användning av EST MIKA:TIMING AB alternativt installerar/använder på den tekniska infrastrukturen som EST MIKA:TIMING AB tillhandahåller Beställaren inom ramen för Uppdragsavtalet.
- 14.4. Ägande- och förfoganderätten till den hårdvara, programvara, de system, det innehåll och den dokumentation som EST MIKA:TIMING AB tillhandahåller eller gör tillgänglig för användning av Beställaren inom ramen för Uppdragsavtalet tillkommer EST MIKA:TIMING AB eller, i förekommande fall, EST MIKA:TIMING AB:s underleverantör/-konsult.
- 14.5. Om EST MIKA:TIMING AB tillhandahåller hårdvara, programvara, system, innehåll eller dokumentation vilken tredje man innehar ägande- och/eller förfoganderätten till, skall de av tredje man betingade villkoren för ägande-/förfoganderätten äga företräde framför dessa Allmänna Villkor och varje annat Uppdragsavtal avseende immateriella rättigheter som må ha träffats mellan parterna.
- 15. DATASKYDD**
- 15.1. När vi samlar in, behandlar och använder personuppgifter (särskilt deltagares personuppgifter) inom sammanhanget för våra tjänster ska detta ske inom ramen för "bestämd uppgiftsbehandling". Arrangören är i egenskap av "personuppgiftsansvarig" enligt artikel 4.7 i den allmänna dataskyddsförordningen (GDPR) skyldig enligt artikel 28.1 i GDPR att med omsorg välja leverantör med särskild hänsyn till lämpligheten hos de tekniska och organisatoriska åtgärder som denne har genomfört. Genom att ingå avtalet bekräftar arrangören att denne har valt oss i enlighet med detta.
- 15.2. (1) I enlighet med artikel 4.1 i GDPR avses med personuppgift varje upplysning som rör de personliga eller materiella omständigheterna hos en identifierad eller identifierbar individ (registrerad).
- (2) I enlighet med artikel 4.8 i GDPR avses med bestämd uppgiftsbehandling orderbehandling av personuppgifter enligt den personuppgiftsansvariges instruktioner.
- (3) Med instruktion avses en order som givits av kunden i egenskap av personuppgiftsansvarig beträffande en viss åtgärd kopplad till dataintegritet (t.ex. anonymisering, blockering, radering, utfärdande) och tillhörande aktiviteter av leverantören med avseende på personuppgifter. Instruktionerna definieras i ordern och kan sedan ändras, utökas eller ersättas av arrangören skriftligt eller i elektroniskt format (textform) till den plats som angivits av oss genom individuella instruktioner (individuella instruktioner). Instruktioner som inte anges i ordern behandlas som begäranden om tjänsteändringar. Muntliga instruktioner måste omedelbart bekräftas skriftligt eller i textform.
- 15.3. (1) Den avsedda orderbehandlingens omfattning, art och ändamål ska fastställas enligt följande:
- (a) Anmälan till evenemanget.
De uppgifter som är nödvändiga för organisationen av evenemangen samlas in från den registrerade. Den registrerade lämnar informationen antingen i form av onlineanmälan på arrangörens webbplats eller på webbplatsen för mika:timing eller i skriftlig form i anmälningsformuläret för respektive evenemang.
- För förhandsanmälda deltagare sammanställs startnummer och andra dokument för evenemanget vanligtvis av arrangören (eller av oss för dennes räkning) och deltagaravgiften samlas in i förväg genom direktdebitering eller, om så önskas, med kreditkort från idrottarens konto. För detta ändamål begärs idrottarens bankuppgifter eller kreditkortsuppgifter.
- Följande personuppgifter samlas in, behandlas och används som obligatoriska uppgifter:
- Efternamn
 - Förnamn
 - Kön
 - Födelseår
- Både kön och födelseår används som kriterier för att fastställa ranking vid utvärderingen av resultaten från evenemanget. Resultaten från evenemanget kan presenteras både som en övergripande ranking och som ranking inom vissa åldersgrupper (under 20 år, mellan 30 och 39 år osv.).
- Ytterligare uppgifter, såsom klubb, akademisk titel eller postadress och telefonnummer, kan lämnas frivilligt. De används t.ex. som kommunikationsuppgifter av arrangören, vid ytterligare förfrågningar, eller överlämnas vid en olyckshändelse till sjukvårdspersonalen eller tjänstemännen inom brottsbekämpningen, på arrangörens begäran. Dessutom utarbetas statistiska utvärderingar av deltagarnas åldersstruktur, ursprung och liknande.
- (b) Förberedelse och presentation av resultat.
Mätningen av prestationen (tiden) på tävlingsdagen sker via så kallade transponderchip med ett unikt nummer, som antingen tillhör deltagaren personligen eller lånas ut av arrangören på dagen för evenemanget. Tidtagningssystemet registrerar endast tider och motsvarande chipnummer. Endast tilldelning av chipnumret till personen och hans/hennes uppgifter gör det möjligt att återge idrottarens prestation och fastställa rankingen för resultatlistan.
- Vid separat skriftlig order från arrangören bevarar vi resultaten från evenemanget i en historikdatabas, där de lagras i flera år, vilket gör det möjligt för arrangören att exempelvis hedra idrottare som har deltagit i evenemanget flera gånger. Orderns omfattning inbegriper att göra resultaten från ett evenemang tillgängliga på internet för alla deltagare och andra berörda parter. Eftersom det ofta är flera hundra eller till och med flera tusen idrottare som deltar i ett evenemang, går det att söka bland och filtrera resultaten med olika kriterier. Vanliga kriterier är idrottarens namn, klubb och startnummer samt banan, om olika banor erbjuds vid ett evenemang.
- (c) Kartvisning
Om detta alternativ har beställts visas den registrerades position på en karta baserat på mellantider under evenemanget.
- (d) Tracking (följa deltagare)
- (1) Om detta alternativ har beställts visas den registrerades position även på en karta med hjälp av GPS-lokalisering under evenemanget. Arrangören säkerställer att denne uppfyller nödvändiga informationskyldigheter för (a) till (d) gentemot berörda registrerade och har inhämtat alla samtycken som krävs till (a) till (d).
- (2) Den grupp personer som berörs av hanteringen av deras personuppgifter enligt detta uppdrag är: idrottarna själva, vid behov, en teamchef, som inte behöver delta i evenemanget själv.
- (e) Vi bekräftar till arrangören att vi är medvetna om relevanta dataskyddsbestämmelser i GDPR och andra relevanta rättsnormer. Vi följer principerna för korrekt databehandling och garanterar de dataskyddsåtgärder som anges i detta avtal och krävs enligt lag.
- 15.4. Våra skyldigheter som leverantör
- (1) Vi får endast behandla registrerades uppgifter inom ramen för ordern och instruktionerna från kunden, utom i exceptionella fall enligt artikel 28.3 a i GDPR. Vi kommer att omedelbart informera kunden om vi anser att en instruktion strider mot tillämplig lagstiftning. Vi kan komma att tillfälligt stoppa genomförandet av instruktionen tills den har bekräfts eller ändrats av kunden.
- (2) Inom vårt ansvarsområde har vi utformat den interna organisationen på ett sätt sådant att den uppfyller de särskilda dataskyddskraven. Vi har genomfört

tekniska och organisatoriska åtgärder, som uppfyller kraven i GDPR (artikel 32 i GDPR), för att på adekvat sätt skydda kundens uppgifter.

De tekniska och organisatoriska åtgärder som har genomförts säkerställer långsiktig konfidentialitet, integritet, tillgänglighet och motståndskraft hos systemen och tjänsterna i samband med uppgiftsbehandlingen. Kunden är medveten om dessa tekniska och organisatoriska åtgärder och är ansvarig för att säkerställa att de garanterar en lämplig skyddsnivå i förhållande till riskerna hos de uppgifter som ska behandlas. Vi förbehåller oss rätten att ändra de genomförda säkerhetsåtgärderna, men vi säkerställer att de inte underskrider den avtalsenliga skyddsnivån.

(3) I den mån detta har avtalats och inom ramen för våra möjligheter stödjer vi kunden i att uppfylla begäranden och krav från berörda personer enligt kapitel III i GDPR samt i att fullgöra de skyldigheter som nämns i artiklarna 33 till 31 i GDPR.

(4) Vi garanterar att våra medarbetare som arbetar med behandlingen av kundens uppgifter och andra personer som arbetar för oss är förbjudna att behandla uppgifterna utanför instruktionerna. Vidare garanterar vi att de personer som har behörighet att behandla personuppgifterna är bundna av konfidentialitet även efter att anställningsförhållandet har upphört eller underkastats lämplig laglig tystnadsplikt. Skyldigheten att iaktta konfidentialitet ska förbli gällande även efter att ordern har avslutats.

(5) Vi kommer att omedelbart informera kunden om vi får kännedom om några kränkningar av skyddet för kundens personuppgifter. Vi genomför nödvändiga åtgärder för att skydda uppgifterna och minimera eventuella skadliga konsekvenser för de berörda personerna och överlägger omedelbart med kunden om dessa.

(6) Vi ska ange kunden som kontaktperson för dataskyddsfrågor som uppstår inom ramen för avtalet.

(7) Vi garanterar att vi kommer att fullgöra våra skyldigheter enligt artikel 32.1 d i GDPR och upprätta en procedur för regelbunden granskning av de tekniska och organisatoriska åtgärdernas effektivitet för att garantera behandlingens säkerhet.

(8) Vi rättar eller raderar de avtalsenliga uppgifterna om kunden ger oss instruktioner att göra det och om det faller inom ramen för instruktionerna. Om det inte är möjligt att genomföra radering i enlighet med dataskyddsbestämmelserna eller motsvarande begränsning av uppgiftsbehandlingen ska vi förstöra databärarna och övriga material i enlighet med dataskyddsbestämmelserna på grundval av en individuell order från kunden eller återlämna dessa databärare till kunden, om inte detta redan har avtalats i ordern. I speciella fall som fastställs av kunden ska varorna förvaras eller överlämnas. En ersättning eller motsvarande skyddsåtgärder i detta hänseende ska avtalas separat, såvida inte detta redan har avtalats på motsvarande sätt i detta avtal.

(9) Uppgifter, databärare och allt annat material ska antingen överlämnas eller raderas på arrangörens begäran när ordern/avtalet avslutas.

(10) Om en registrerad skulle rikta ett anspråk enligt artikel 82 i GDPR mot arrangören förbinder vi oss att stödja kunden i att försvara anspråket inom ramen för våra möjligheter.

15.5. Kundens skyldigheter

(1) Kunden måste omedelbart informera oss fullständigt om denne upptäcker fel eller oegentligheter med avseende på dataskyddsbestämmelser i orderresultaten.

(2) Om en registrerad skulle rikta ett anspråk mot uppdragsgivaren enligt artikel 82 i GDPR ska 1.4 10 gälla i tillämpliga delar.

(3) Kunden ska informera oss om sin kontaktperson för dataskyddsfrågor som uppstår inom ramen för avtalet.

15.6. Begäranden från registrerade

(1) Om en registrerad person kontaktar oss och begär rättelse, radering eller information kommer vi att hänvisa den registrerade till kunden, förutsatt att en tillskrivning till kunden är möjlig, enligt den registrerades uppgifter. Vi kommer utan dröjsmål att vidarebefordra den registrerade personens ansökan till kunden.

(2) Vi stödjer kunden inom ramen för våra möjligheter, enligt instruktion och i den mån detta har avtalats.

(3) Vi är inte ansvariga om begäran från den registrerade personen inte besvaras av kunden, inte besvaras korrekt eller inte besvaras i rätt tid.

15.7. Kontrollmöjligheter

(1) Vi ska bevisa för kunden att vi med lämpliga medel har uppfyllt de skyldigheter som anges i detta avtal.

(2) Om inspektioner utförda av kunden eller en revisor som agerar på kundens uppdrag krävs i individuella fall ska de genomföras under normal arbetstid, efter meddelande och med hänsyn tagen till lämplig ledtid, utan att störa verksamheten. Vi får som villkor för detta ange föregående anmälan med rimlig ledtid och undertecknande av ett avtal om konfidentialitet med avseende på andra kundens uppgifter och utförandet av de tekniska och organisatoriska åtgärderna. Om den inspektör som har anlåtits av kunden har ett konkurrensförhållande till leverantören har leverantören rätt att invända mot den inspektör som har anlåtits av kunden.

Vi får ta ut en lämplig avgift för att bistå i genomförandet av en inspektion. Kostnaden för en inspektion är generellt begränsad till en dag per kalenderår.

(3) Om en tillsynsmyndighet inom dataskydd eller annan suverän tillsynsmyndighet för den avtalslutande parten genomför en inspektion ska (2) gälla i tillämpliga delar. Det är inte nödvändigt att underteckna ett avtal om konfidentialitet om den här tillsynsmyndigheten har yrkesmässig eller lagstadgad tystnadsplikt, där en överträdelse är straffbar enligt den svenska straffrätten.

15.8. Underleverantörer

(1) Kunden godkänner att vi får ta in underleverantörer. Vi kommer att informera kunden innan vi tar in eller byter ut underleverantörerna. Kunden har rätt att invända mot förändringen – inom en rimlig period – av ett viktigt skäl – till av oss utsedd kontaktperson. Om ingen invändning görs inom den här perioden ska samtycke till förändringen anses ha lämnats.

(2) Om vi gör beställningar av underleverantörer åligger det oss att överföra våra skyldigheter enligt dataskyddslagstiftningen från detta avtal till underleverantören.

(3) Underleverantörsrelationer enligt innebörden i detta avtal omfattar inte tjänster som vi använder med tredje parter som en anknuten tjänst för att stödja verkställandet av ordern. Dessa omfattar exempelvis telekommunikationstjänster, underhålls- och användarservice, städpersonal, inspektörer eller kassering av databärare. För att garantera skydd och säkerhet för arrangörens uppgifter är vi emellertid skyldiga att ingå lämpliga och lagenliga avtalsöverenskommelser och att genomföra kontrollåtgärder, även för anknutna tjänster som tillhandahålls av tredje parter.

15.9.

(1) Om kundens uppgifter skulle äventyras på grund av beslag eller förverkande, insolvens- eller förlikningsförfaranden eller andra händelser eller åtgärder som vidtas av tredje parter ska leverantören omedelbart informera kunden om detta. Leverantören ska omedelbart informera alla ansvariga personer i detta sammanhang om att suveräniteten och äganderätten till uppgifterna ligger helt och hållet hos kunden i egenskap av ansvarig person enligt den allmänna dataskyddsförordningen.

(2) Vid motsägelser ska dessa dataskyddsbestämmelser gälla framför bestämmelserna i ordern.

15.10. Geografisk placering av data

Behandlingen och användningen av uppgifterna ska ske uteslutande inom Sverige, i en medlemsstat inom Europeiska unionen eller i en annan stat som är part i avtalet om Europeiska ekonomiska samarbetsområdet. Alla överföringar till ett tredjeland kräver föregående samtycke från arrangören och får endast ske om kraven i artikel 45 i GDPR uppfylls.

15.11. Användning och säkerställande

(1) I enlighet med artikel 4.7 i GDPR är arrangören ansvarig för användningen av uppgifter inom ramen för denna order och därmed även ansvarig för att säkerställa att bestämmelserna i GDPR och andra bestämmelser om dataskydd uppfylls.

- (2) Vi underkastar oss instruktionerna i alla frågor som rör skyldigheterna till följd av det tjänsteavtal som har slutits mellan arrangören i egenskap av kund och oss i egenskap av leverantör (enligt artikel 28.3 i GDPR).
- 15.12. Obligatorisk radering av uppgifter
- Genom organisatoriska och/eller tekniska åtgärder säkerställer vi att deltagarnas bank-/kontouppgifter oåterkalleligen raderas senast 15 månader efter slutet av respektive evenemang, om inte annat har angivits i instruktioner från kunden eller om inte det finns en rättslig förpliktelse att hålla uppgifterna säkra.
- 15.13. Samma transponder vid flera evenemang
- Om arrangören lämnar över transpondrar, t.ex. ChampionChip, som (även) kan användas för fler evenemang anordnade av andra arrangörer för deltagare, har vi rätt att lagra de uppgifter avseende deltagarna som krävs för att använda transpondrarna vid fler evenemang och att fortsätta använda dem i framtiden i syfte att använda transpondrarna. I detta hänseende är vi "personuppgiftsansvarig" enligt artikel 4.7 i GDPR.
- 15.14. Personuppgiftsansvarig
- Arrangören ska inhämta de registrerades samtycke och göra dem uppmärksamma på det faktum att transpondern i annat fall inte kan användas vid framtida evenemang.
- 15.15. Onlineanmälan
- Om vi tillhandahåller tjänster för onlineanmälan kommer vi att informera deltagarna i anmälningsformuläret online i enlighet med styckena 15.3, 15.12 och 15.13 samt inhämta deltagarnas samtycke i enlighet med stycke 15.12
16. **SEKRETESS**
- 16.1. Beställaren förbinder sig att inte till tredje man vidarebefordra "**Konfidentiell Information**" som denne erhåller eller erhållit från EST MIKA:TIMING AB. Med Konfidentiell Information avses innehållet i Uppdragsavtalet samt sådan information om EST MIKA:TIMING AB och dess verksamhet som kan betraktas vara av konfidentiell art, såsom exempelvis information om dess kunder, leverantörer eller andra affärs- eller yrkeshemligheter, med undantag av information:
- (i) som har kommit till allmänhetens kännedom utan att det kan läggas Beställaren till last;
- (ii) som redan är känd av Beställaren vid tidpunkten för delfändet och som innekommit till Beställarens kännedom genom ett brott mot motsvarande sekretessåtagande;
- (iii) som delges på grund av skyldighet därtill enligt lag eller Uppdragsavtal med auktoriserad marknadsplats;
- (iv) som måste delges till Beställarens rådgivare, revisorer, leverantörer/konsulter, bank- eller försäkringskontakter under förutsättning att informationen delges med förbehåll om sekretess; eller
- (v) som utvecklas eller skapas av Beställaren oberoende av EST MIKA:TIMING AB och utan att någon del av informationen mottagits från EST MIKA:TIMING AB.
- Denna sekretessförbindelse gäller under Uppdragsavtalets giltighetstid och under en tid av två (2) år därefter.
- 16.2. Vid varje överträdelse av sekretessåtagandet skall Beställaren genast ovillkorligen upphöra med detta handlande. Vidare skall denne, för varje brott mot detta sekretessåtagande, till EST MIKA:TIMING AB erlagga ett fast belopp om 100 000 kronor eller det högre belopp till vilken dennes faktiska skada uppgår.
17. **ANSVAR FÖR FEL OCH DRÖJSMÅL**
- 17.1. För det fall part bryter mot Uppdragsavtalet så skall felande part ersätta den andra parten för den skada som denne därigenom bevisligen åsamkas.
- 17.2. Skulle fel uppstå åtar sig Beställaren att aktivt delta i att lokalisera och avhjälpa fel.
- 17.3. Föreligger fel eller dröjsmål i Tjänsten som EST MIKA:TIMING AB ansvarar för, skall EST MIKA:TIMING AB med den skyndsamhet som omständigheterna kräver avhjälpa felet och/eller dröjsmålet om så är möjligt. EST MIKA:TIMING AB skall stå kostnaderna för avhjälpandet såvida annat följer av dessa Allmänna Villkor.
- 17.4. EST MIKA:TIMING AB ansvarar inte för fel eller dröjsmål som orsakas av omständighet utanför EST MIKA:TIMING AB:s kontroll, inklusive men inte begränsat till fel eller dröjsmål som orsakats av, (i) Beställarens användning av Tjänst, eller (ii) oregelbundenhet eller avbrott i data- eller kommunikationsöverföring till/från Beställaren eller tredje man. EST MIKA:TIMING AB ansvarar inte i något fall för indirekt skada eller förlust och inte heller för Beställarens eventuella ersättningskyldighet gentemot tredje man.
- 17.5. EST MIKA:TIMING AB är inte ansvarigt för förlust av data eller förlust av möjlighet att utnyttja data, annat än i de fall förlusten är orsakad av EST MIKA:TIMING AB på grund av försummelse eller underlåtenhet att göra sådan särskild säkerhetskopiering av data som parterna skriftligen har överenskommit skall tillhandahållas av EST MIKA:TIMING AB inom ramen för Tjänst för att förhindra förlust av data.
- 17.6. EST MIKA:TIMING AB:s skadeståndsansvar i händelse av avtalsbrott är begränsat till ett belopp motsvarande den minsta ersättning som EST MIKA:TIMING AB har rätt till enligt aktuellt Uppdragsavtal, det som omnämns som minidelibitering.
- 17.7. För att äga rätt att göra påföljd gällande mot EST MIKA:TIMING AB skall Beställaren reklamera felet eller dröjsmålet inom 30 dagar räknat från den dag Beställaren märkt eller borde ha märkt felet eller dröjsmålet i fråga.
18. **FORCE MAJEURE**
- 18.1. Om part förhindras att fullgöra Uppdragsavtalet eller del därav på grund av omständighet som ligger utanför dennes kontroll och vars följder denne heller inte skäpligen kunde ha undvikit eller övervunnit eller hans underleverantör/-konsult förhindras fullgöra sina åtaganden på grund av omständighet som här angivits, skall detta utgöra befrielsegrund för prestation och befrielse från skadeståndsansvar eller annan påföljd gentemot den andra parten ("**Force Majeure**").
- 18.2. Som Force Majeure skall bl.a. anses arbetskonflikt, blixtnedslag, eldsvåda, naturkatastrofer, myndighetsbestämmelse eller annan offentlig reglering, fel i operatörs nät, allmän knapphet på transporter, varor, kommunikation eller energi eller annan liknande omständighet.
- 18.3. Part som är förhindrad att fullgöra Uppdragsavtalet eller del därav på grund av Force Majeure skall omgående skriftligen meddela detta till den andra parten. Meddelandet skall ange de omständigheter som utgör Force Majeure.
- 18.4. Om Force Majeure föreligger i mer än tre månader får vardera parten säga upp Uppdragsavtalet eller, i förekommande fall, den del av Uppdragsavtalet som berörs av Force Majeure genom att skriftligen meddela den andra parten härom. Vid sådan uppsägning skall ingendera part vara skyldig att utge ersättning till den andra parten, med mindre än för sådana Tjänster som redan, helt eller delvis, levererats.
19. **ÖVERLÅTELSE**
- 19.1. Part äger inte rätt att överlåta sina rättigheter eller skyldigheter enligt detta Uppdragsavtal eller delar därav utan skriftligt medgivande från den andra parten. EST MIKA:TIMING AB äger dock, utan skriftligt medgivande från Beställaren, överlåta sina rättigheter eller skyldigheter enligt Uppdragsavtalet eller delar därav till annat bolag som ingår i samma koncern som EST MIKA:TIMING AB. EST MIKA:TIMING AB skall informera Beställaren innan sådan överlåtelse sker.
- 19.2. EST MIKA:TIMING AB äger vidare, utan Beställarens medgivande, överlåta rätten att motta betalning enligt detta Uppdragsavtal.
20. **MEDDELANDE OCH KONTAKTPERSON**
- 20.1. Meddelande om uppsägning skall förmedlas med bud eller via rekommenderat brev adresserat till partens kontaktperson. Parterna äger rätt att ändra kontaktperson, nummer och adresser genom att meddela den andra parten i enlighet med reglerna som angivits ovan.

- 20.2. Övriga meddelanden kan ske via elektroniskt meddelande, fax, ordinarie brev eller brev med bud/rekommenderat brev adresserat till partens kontaktperson i enlighet med Uppdragsavtalet.
- 21. FÖRÄNDRING OCH TILLÄGG**
- 21.1. Om inte annat framgår av Uppdragsavtalet eller dessa Allmänna Villkor, skall en förändring av eller tillägg till Uppdragsavtalet dessa allmänna Villkor, och/eller varje avtal upprättat mellan parterna med hänvisning till dessa Allmänna Villkor, skall avfattas skriftligen och undertecknas av bägge parter för att vara gällande.
- 22. FÖRTIDA UPPHÖRANDE**
- 22.1. Envar av EST MIKA:TIMING AB och Beställaren äger rätt att säga upp hela eller delar av Uppdragsavtalet till omedelbart upphörande
- (i) om part väsentligt brutit mot Uppdragsavtalet och inte vidtagit rättelse inom 30 dagar efter det att skriftlig begäran härom har mottagits av den andre parten;
(ii) om den andra parten försätts i konkurs, träder i likvidation, underlåter att behörigen infria accepterad växel eller annan icke tvistig förbindelse eller eljest kan antas ha kommit på obestånd; eller
(iii) om Force Majeure enligt ovan förelegat i mer än tre månader.
- 22.2. EST MIKA:TIMING AB äger alltid rätt att omedelbart säga upp Uppdragsavtalet för det fall Beställaren inte reglerar förfallna fakturor i enlighet med Uppdragsavtalet.
- 22.3. Uppsägning skall göras utan oskäligt uppehåll efter det att den omständighet som åberopas blivit känd för den drabbade eller han borde ha vunnit kännedom om den.
- 22.4. Oavsett om Uppdragsavtalet har sagts upp eller ej skall part, i enlighet med Uppdragsavtalet, gottgöras skada som uppkommit genom avtalsbrott.
- 23. AVVECKLING**
- 23.1. Vid Uppdragsavtalets upphörande, oavsett orsak därtill, skall EST MIKA:TIMING AB samarbeta med Beställaren för att transferera, av Beställaren ägd data och
- 23.2. dokumentation, till Beställaren eller till av Beställaren anvisad tredje man. En störningsfri transferering skall så långt möjligt säkerställas.
- 23.3. EST MIKA:TIMING AB:s assistans enligt ovan tillhandahålls enligt EST MIKA:TIMING AB:s vid var tid gällande prislista.
- 24. TILLÄMPLIG LAG OCH TVIST**
- 24.1. Uppdragsavtalet, liksom varje annat avtal upprättat mellan parterna med hänvisning till dessa Allmänna Villkor, skall i alla avseenden vara underkastade svensk lag. Svenska lagvalsregler skall dock inte vara tillämpliga.
- 24.2. Tvister som uppstår i anledning av Uppdragsavtalet, eller med anledning av annat(n) avtal eller överenskommelse mellan parterna vilket(n) regleras av dessa Allmänna Villkor, skall slutligt avgöras genom skiljedomsförfarande administrerat av Stockholms Handelskammarens Skiljedomsinstitut ("SCC").
- 24.3. Regler för Förenklat Skiljeförfarande ska tillämpas om inte SCC med beaktande av målets svårighetsgrad, tvisteföremålets värde och övriga omständigheter bestämmer att Skiljedomsregler ska tillämpas. I sistnämnda fall ska SCC också bestämma om skiljenämnden ska bestå av en eller tre skiljemän. Skiljeförfarandets säte ska vara i Stockholm.
- 24.4. Oberoende av vad som angivits ovan, äger envar av Beställaren och EST MIKA:TIMING AB rätt att inleda rättsligt förfarande i allmän domstol eller annan behörig myndighet gällande klar och förfallen fordran.

