

**Allmänna villkor  
SPECIFIKT för Anmälningsportal**

Sidan 1 av 8

## 1. ALLMÄNT

1.1 Dessa allmänna villkor ("Allmänna Villkor") avser att reglera den verksamhet som EST MIKA:TIMING AB AB, 556496-3550, ("EST MIKA:TIMING AB") bedriver.

1.2 Dessa Allmänna Villkor reglerar förhållandet mellan beställaren av EST MIKA:TIMING AB:s tjänster ("Beställaren") enligt separat tecknat uppdragsavtal ("Uppdragsavtalet"). Hänvisning till Uppdragsavtalet skall i dessa Allmänna Villkor avse en hänvisning till Uppdragsavtalets samtliga bilagor.

1.3 Efter ett godkännande av detta kontrakt kommer ni att bli kontaktad av en projektledare på av EST MIKA:TIMING AB. Starten av registreringen för deltagarna kommer att vara tidigast 4 veckor efter att EST MIKA:TIMING AB mottagit ett signerat avtal av Arrangören.

1.4 Beställaren står för support mellan arrangören och dess kunder (deltagare), EST MIKA:TIMING AB's kontaktoppgifter med telefonnummer och liknande skall ej vara synligt på evenemangets hemsida. Beställaren måste tillhandahålla kontaktinformation och/eller villkor som skall stå under impressum på anmälningsidan.

Beställaren ansvarar för ersättning och återbetalning av eventuella återbetalningskrav av anmälningsavgift eller andra avgifter som görs av deltagaren till Beställarens evenemang, kopplade till deltagarens anmälan. EST MIKA:TIMING AB kan endast tillgodose den tekniska lösningen för transaktioner och garanterar ej deltagarens rätt att få tillbaka någon som helst monetär ersättning vid händelse av inställt arrangemang, vad anledningen till detta än må vara.

## 2. SUPPORT

2.1 Beställaren har ej tillåtelse att tillhandahålla EST MIKA:TIMING AB 's mail eller telefonnummer till deltagarna.

2.2 EST MIKA:TIMING AB vidare befordrar alla frågor som är relaterade till andra delar av evenemanget tillbaka till Beställaren, exempelvis rörande logistik, transport, schema m.m.

2.3 Beställaren måste tillhandahålla en epost och ett telefonnummer för detta. Telefonsamtal gjorda tillbaka till kunderna faktureras enligt kostnad.

En lista över de ändringar/byten m.m. som är möjliga att göra skall specificeras så att EST MIKA:TIMING AB personal vet vad de ska svara deltagarna

## 3. LAYOUT

3.1 Beställaren måste tillhandahålla loggor/banners i upplösning som klarar webpublicering.

## 4. INTEGRATION MOT PAYEX SOM TREDJEPARTSLEVERANTÖR

4.1 I de fall Beställaren vill nyttja sitt eget konto hos Payex är det Beställarens ansvar att alla relevanta avtal med PayEx samt övriga parter är tecknade.

4.2 EST MIKA:TIMING AB kan ej hållas ansvarig för eventuella förseningar i uppsättningsprocessen som är relaterade till integrationen av Beställarens konto hos Payex som beror på hantering utanför EST MIKA:TIMING AB's kontroll.

## 5. TRANSAKTIONER VIA EST MIKA:TIMING'S ANMÄLNINGSPORTAL

5.1 Alla kostnader samt avgifter sker alltid i den lokala valuta som gäller i det land där Beställarens evenemang sker. Av denna anledning upprättas avtalet mellan EST MIKA:TIMING AB och Beställaren alltid i den lokala valuta för det land där det aktuella evenemanget sker.

Ifall en betalning av någon anledning inte kan genomföras och det uppstår kostnader på grund av avvisade betalningar som bank- eller andra administrativa kostnader, är det antingen Beställaren eller deltagaren genom Beställaren som står för den extra kostnaden.

5.2 Transferering av anmälningsavgifter till Beställaren sker enligt standardutförande en gång per månad, och inkluderar en detaljerad rapport över alla anmälningsavgifter för den aktuella perioden (så kallad balansrapport). Om överföring av anmälningsavgifter ska ske mer än standardförfarandet en gång per månad, debiterar EST MIKA:TIMING AB 335 SEK ex. moms per transaktion, inklusive en detaljerad balansrapport över anmälningsavgifter för den aktuella perioden.

### 5.3

För eventuella återbetalningskrav av anmälningsavgift eller andra avgifter kopplade till deltagarens anmälan, ansvarar arrangören. EST MIKA:TIMING AB's kan endast tillgodose den tekniska lösningen för transaktioner och garanterar ej deltagarens rätt att få tillbaka någon som helst monetär ersättning vid händelse av inställt arrangemang, vad anledningen till detta än må vara.

## 6. DATASKYDD

6.1 När vi samlar in, behandlar och använder personuppgifter (särskilt deltagares personuppgifter) inom sammanhanget för våra tjänster ska detta ske inom ramen för "beställd uppgiftsbehandling". Arrangören är i egenskap av "personuppgiftsansvarig" enligt artikel 4.7 i den allmänna dataskyddsförordningen (GDPR) skyldig enligt artikel 28.1 i GDPR att med omsorg välja leverantör med särskild hänsyn till lämpligheten hos de tekniska och organisatoriska åtgärder som denne har genomfört. Genom att ingå avtalet bekräftar arrangören att denne har valt oss i enlighet med detta.

6.2 (1) I enlighet med artikel 4.1 i GDPR avses med personuppgift varje upplysning som rör de personliga eller materiella omständigheterna hos en identifierad eller identifierbar individ (registrerad).

(2) I enlighet med artikel 4.8 i GDPR avses med beställd uppgiftsbehandling orderbehandling av personuppgifter enligt den personuppgiftsansvariges instruktioner.

(3) Med instruktion avses en order som givits av kunden i egenskap av personuppgiftsansvarig beträffande en viss åtgärd kopplad till dataintegritet (t.ex. anonymisering, blockering, radering, utfärdande) och tillhörande aktiviteter av leverantören med avseende på personuppgifter. Instruktionerna definieras i ordern och kan sedan ändras, utökas eller ersättas av arrangören skriftligt eller i elektroniskt format (textform) till den plats som angivits av oss genom individuella instruktioner (individuella instruktioner). Instruktioner som inte anges i ordern behandlas som begäranden om tjänsteändringar. Muntliga instruktioner måste omedelbart bekräftas skriftligt eller i textform.

6.3 (1) Den avsedda orderbehandlingens omfattning, art och ändamål ska fastställas enligt följande:

(a) Anmälan till evenemanget.

De uppgifter som är nödvändiga för organisationen av evenemangen samlas in från den registrerade. Den registrerade lämnar informationen antingen i form av onlineanmälan på arrangörens webbplats eller på webbplatsen för mika:timing eller i skriftlig form i anmälningsformuläret för respektive evenemang.

För förhandsanmälda deltagare sammanställs startnummer och andra dokument för evenemanget vanligtvis av arrangören (eller av oss för dennes räkning) och deltagaravgiften samlas in i förväg genom direktdebitering eller, om så önskas, med kreditkort från idrottarens konto. För detta ändamål begärs idrottarens bankuppgifter eller kreditkortsuppgifter.

Följande personuppgifter samlas in, behandlas och används som obligatoriska uppgifter:

efternamn,

förnamn,

kön,

födelseår.

Både kön och födelseår används som kriterier för att fastställa ranking vid utvärderingen av resultaten från evenemanget. Resultaten från evenemanget kan presenteras både som en övergripande ranking och som ranking inom vissa åldersgrupper (under 20 år, mellan 30 och 39 år osv.).

Ytterligare uppgifter, såsom klubb, akademisk titel eller postadress och telefonnummer, kan lämnas frivilligt. De används t.ex. som kommunikationsuppgifter av arrangören, vid ytterligare förfrågningar, eller överlämnas vid en olyckshändelse till sjukvårdspersonalen eller tjänstemännen inom brottsbekämpningen, på arrangörens begäran. Dessutom utarbetas statistiska utvärderingar av deltagarnas åldersstruktur, ursprung och liknande.

(b) Förberedelse och presentation av resultat.

Mätningen av prestationen (tiden) på tävlingsdagen sker via så kallade transponderchip med ett unikt nummer, som antingen tillhör deltagaren personligen eller lånas ut av arrangören på dagen för evenemanget. Tidtagningssystemet registrerar endast tider och motsvarande chipnummer. Endast tilldelning av chipnumret till personen och hans/hennes uppgifter gör det möjligt att återge idrottarens prestation och fastställa rankingen för resultatlistan.

Vid separat skriftlig order från arrangören bevarar vi resultaten från evenemanget i en historikdatabas, där de lagras i flera år, vilket gör det möjligt för arrangören att exempelvis hedra idrottare som har deltagit i evenemanget flera gånger. Orderns omfattning inbegriper att göra resultaten från ett evenemang tillgängliga på internet för alla deltagare och andra berörda parter. Eftersom det ofta är flera hundra eller till och med flera tusen idrottare som deltar i ett evenemang, går det att söka bland och filtrera resultaten med olika kriterier. Vanliga kriterier är idrottarens namn, klubb och startnummer samt banan, om olika banor erbjuds vid ett evenemang.

(c) Kartvisning

Om detta alternativ har beställts visas den registrerades position på en karta baserat på mellantider under evenemanget.

(d) Följning

Om detta alternativ har beställts visas den registrerades position även på en karta med hjälp av GPS-lokalisering under evenemanget.

Arrangören säkerställer att denne uppfyller nödvändiga informationsskyldigheter för (a) till (d) gentemot berörda registrerade och har inhämtat alla samtycken som krävs till (a) till (d).

(2) Den grupp personer som berörs av hanteringen av deras personuppgifter enligt detta uppdrag är:

idrottarna själva, vid behov, en teamchef, som inte behöver delta i evenemanget själv. Vi bekräftar till arrangören att vi är medvetna om relevanta dataskyddsbestämmelser i GDPR och andra relevanta rättsnormer. Vi följer principerna för korrekt databehandling och garanterar de dataskyddsåtgärder som anges i detta avtal och krävs enligt lag.

#### 6.4 Våra skyldigheter som leverantör

(1) Vi får endast behandla registrerades uppgifter inom ramen för ordern och instruktionerna från kunden, utom i exceptionella fall enligt artikel 28.3 a i GDPR. Vi kommer att omedelbart informera kunden om vi anser att en instruktion strider mot tillämplig lagstiftning. Vi kan komma att tillfälligt stoppa genomförandet av instruktionen tills den har bekräftats eller ändrats av kunden.

(2) Inom vårt ansvarsområde har vi utformat den interna organisationen på ett sätt sådant att den uppfyller de särskilda dataskyddskraven. Vi har genomfört tekniska och organisatoriska åtgärder, som uppfyller kraven i GDPR (artikel 32 i GDPR), för att på adekvat sätt skydda kundens uppgifter.

De tekniska och organisatoriska åtgärder som har genomförts säkerställer långsiktig konfidentialitet, integritet, tillgänglighet och motståndskraft hos systemen och tjänsterna i samband med uppgiftsbehandlingen. Kunden är medveten om dessa tekniska och organisatoriska åtgärder och är ansvarig för att säkerställa att de garanterar en lämplig skyddsnivå i förhållande till riskerna hos de uppgifter som ska behandlas.

Vi förbehåller oss rätten att ändra de genomförda säkerhetsåtgärderna, men vi säkerställer att de inte underskrider den avtalsenliga skyddsnivån.

(3) I den mån detta har avtalats och inom ramen för våra möjligheter stödjer vi kunden i att uppfylla begäranden och krav från berörda personer enligt kapitel III i GDPR samt i att fullgöra de skyldigheter som nämns i artiklarna 33 till 36 i GDPR.

(4) Vi garanterar att våra medarbetare som arbetar med behandlingen av kundens uppgifter och andra personer som arbetar för oss är förbjudna att behandla uppgifterna utanför instruktionerna. Vidare garanterar vi att de personer som har behörighet att behandla personuppgifterna är bundna av konfidentialitet även efter att anställningsförhållandet har upphört eller underkastats lämplig laglig tystnadsplikt. Skyldigheten att iaktta konfidentialitet ska förbli gällande även efter att ordern har avslutats.

(5) Vi kommer att omedelbart informera kunden om vi får kännedom om några kränkningar av skyddet för kundens personuppgifter. Vi genomför nödvändiga åtgärder för att skydda uppgifterna och minimera eventuella skadliga konsekvenser för de berörda personerna och överlägger omedelbart med kunden om dessa.

(6) Vi ska ange kunden som kontaktperson för dataskyddsfrågor som uppstår inom ramen för avtalet.

(7) Vi garanterar att vi kommer att fullgöra våra skyldigheter enligt artikel 32.1 d i GDPR och upprätta en procedur för regelbunden granskning av de tekniska och organisatoriska åtgärdernas effektivitet för att garantera behandlingens säkerhet.

(8) Vi rättar eller raderar de avtalsenliga uppgifterna om kunden ger oss instruktioner att göra det och om det faller inom ramen för instruktionerna. Om det inte är möjligt att genomföra radering i enlighet med dataskyddsbestämmelserna eller motsvarande begränsning av uppgiftsbehandlingen ska vi förstöra databärarna och övriga material i enlighet med dataskyddsbestämmelserna på grundval av en individuell order från kunden eller återlämna dessa databärare till kunden, om inte detta redan har avtalats i ordern. I speciella fall som

fastställs av kunden ska varorna förvaras eller överlämnas. En ersättning eller motsvarande skyddsåtgärder i detta hänseende ska avtalas separat, såvida inte detta redan har avtalats på motsvarande sätt i detta avtal.

(9) Uppgifter, databärare och allt annat material ska antingen överlämnas eller raderas på arrangörens begäran när ordern/avtalet avslutas.

(10) Om en registrerad skulle rikta ett anspråk enligt artikel 82 i GDPR mot arrangören förbinder vi oss att stödja kunden i att försvara anspråket inom ramen för våra möjligheter.

#### (6.5) Kundens skyldigheter

(1) Kunden måste omedelbart informera oss fullständigt om denne upptäcker fel eller oegentligheter med avseende på dataskyddsbestämmelser i orderresultaten.

(2) Om en registrerad skulle rikta ett anspråk mot uppdragsgivaren enligt artikel 82 i GDPR ska 6.4 10 gälla i tillämpliga delar.

(3) Kunden ska informera oss om sin kontaktperson för dataskyddsfrågor som uppstår inom ramen för avtalet.

#### (6.6) Begäranden från registrerade

(1) Om en registrerad person kontaktar oss och begär rättelse, radering eller information kommer vi att hänvisa den registrerade till kunden, förutsatt att en tillskrivning till kunden är möjlig, enligt den registrerades uppgifter. Vi kommer utan dröjsmål att vidarebefordra den registrerade personens ansökan till kunden.

(2) Vi stödjer kunden inom ramen för våra möjligheter, enligt instruktion och i den mån detta har avtalats.

Vi är inte ansvariga om begäran från den registrerade personen inte besvaras av kunden, inte besvaras korrekt eller inte besvaras i rätt tid.

#### (6.7) Kontrollmöjligheter

(1) Vi ska bevisa för kunden att vi med lämpliga medel har uppfyllt de skyldigheter som anges i detta avtal.

(2) Om inspektioner utförda av kunden eller en revisor som agerar på kundens uppdrag krävs i individuella fall ska de genomföras under normal arbetstid, efter meddelande och med hänsyn tagen till lämplig ledtid, utan att störa verksamheten. Vi får som villkor för detta ange föregående anmälan med rimlig ledtid och undertecknande av ett avtal om konfidentialitet med avseende på andra kunders uppgifter och utförandet av de tekniska och organisatoriska åtgärderna. Om den inspektör som har anlåtts av kunden har ett konkurrensförhållande till leverantören har leverantören rätt att invända mot den inspektör som har anlåtts av kunden.

Vi får ta ut en lämplig avgift för att bistå i genomförandet av en inspektion. Kostnaden för en inspektion är generellt begränsad till en dag per kalenderår.

(3) Om en tillsynsmyndighet inom dataskydd eller annan suverän tillsynsmyndighet för den avtalsslutande parten genomför en inspektion ska (2) gälla i tillämpliga delar. Det är inte nödvändigt att underteckna ett avtal om konfidentialitet om den här tillsynsmyndigheten har yrkesmässig eller lagstadgad tystnadsplikt, där en överträdelse är straffbar enligt den svenska straffrätten.

(6.8) Underleverantörer

(1) Kunden godkänner att vi får ta in underleverantörer. Vi kommer att informera kunden innan vi tar in eller byter ut underleverantörerna.

Kunden har rätt att invända mot förändringen – inom en rimlig period – av ett viktigt skäl – till av oss utsedd kontaktperson. Om ingen invändning görs inom den här perioden ska samtycke till förändringen anses ha lämnats.

(2) Om vi gör beställningar av underleverantörer åligger det oss att överföra våra skyldigheter enligt dataskyddslagstiftningen från detta avtal till underleverantören.

(3) Underleverantörsrelationer enligt innebörden i detta avtal omfattar inte tjänster som vi använder med tredje parter som en anknuten tjänst för att stödja verkställandet av ordern. Dessa omfattar exempelvis telekommunikationstjänster, underhålls- och användarservice, städpersonal, inspektörer eller kassering av databärare. För att garantera skydd och säkerhet för arrangörens uppgifter är vi emellertid skyldiga att ingå lämpliga och lagenliga avtalsöverenskommelser och att genomföra kontrollåtgärder, även för anknutna tjänster som tillhandahålls av tredje parter.

(6.9)

(1) Om kundens uppgifter skulle äventyras på grund av beslag eller förverkande, insolvens- eller förlikningsförfaranden eller andra händelser eller åtgärder som vidtas av tredje parter ska leverantören omedelbart informera kunden om detta. Leverantören ska omedelbart informera alla ansvariga personer i detta sammanhang om att suveräniteten och äganderätten till uppgifterna ligger helt och hållet hos kunden i egenskap av ansvarig person enligt den allmänna dataskyddsförordningen.

(2) Vid motsägelser ska dessa dataskyddsbestämmelser gälla framför bestämmelserna i ordern.

(6.10) Behandlingen och användningen av uppgifterna ska ske uteslutande inom Sverige, i en medlemsstat inom Europeiska unionen eller i en annan stat som är part i avtalet om Europeiska ekonomiska samarbetsområdet. Alla överföringar till ett tredjeland kräver föregående samtycke från arrangören och får endast ske om kraven i artikel 45 i GDPR uppfylls.

(6.11) (1) I enlighet med artikel 4.7 i GDPR är arrangören ansvarig för användningen av uppgifter inom ramen för denna order och därmed även ansvarig för att säkerställa att bestämmelserna i GDPR och andra bestämmelser om dataskydd uppfylls.

(2) Vi underkastar oss instruktionerna i alla frågor som rör skyldigheterna till följd av det tjänsteavtal som har slutits mellan arrangören i egenskap av kund och oss i egenskap av leverantör (enligt artikel 28.3 i GDPR).

(6.12) (1) Genom organisatoriska och/eller tekniska åtgärder säkerställer vi att deltagarnas bank-/kontouppgifter oåterkalleligen raderas senast 15 månader efter slutet av respektive evenemang, om inte annat har angivits i instruktioner från kunden eller om inte det finns en rättslig förpliktelse att hålla uppgifterna säkra.

(6.13) Om arrangören lämnar över transpondrar, t.ex. ChampionChip, som (även) kan användas för fler evenemang anordnade av andra arrangörer för deltagare, har vi rätt att lagra de uppgifter avseende deltagarna som krävs för att använda transpondrarna vid fler evenemang och att fortsätta använda dem i framtiden i syfte att använda transpondrarna. I detta hänseende är vi "personuppgiftsansvarig" enligt artikel 4.7 i GDPR. Arrangören ska inhämta de registrerades samtycke och göra dem uppmärksamma på det faktum att transpondern i annat fall inte kan användas vid framtida evenemang.

(6.14) Arrangören ska informera deltagarna om att denne är "personuppgiftsansvarig" när det gäller dataskydd och för vilket ändamål uppgifterna skulle behandlas och användas (t.ex. för att organisera evenemanget i fråga).

(6.15). Om vi tillhandahåller tjänster för onlineanmälan kommer vi att informera deltagarna i anmälningsformuläret online i enlighet med styckena 6.3, 6.12 och 6.13 samt inhämta deltagarnas samtycke i enlighet med stycke 6.12.